



Wir suchen Sie für spannende Projekte mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten in Bingen am Rhein!
Ihr Herz schlägt für Events? Auf Sie wartet eine vielseitige Position, in der Sie eigenverantwortlich bestehende Veranstaltungskonzepte optimieren und kreativ neue zielgruppengerechte Veranstaltungen entwickeln können.

Als 100-prozentige Tochter der Stadt Bingen verantworten wir in der Bingen Tourismus & Kongress GmbH die touristische Vermarktung des „Tor zum UNESCO Welterbe Oberes Mittelrheintal“, die Realisation zahlreicher Kulturveranstaltungen und den Betrieb des Rheintal-Kongress-Zentrums.

Bereichern Sie unser Team ab sofort im

PROJEKTMANAGEMENT VERANSTALTUNGEN

(M/W/D)

in Vollzeit (39 Stunden pro Woche)

IHR SPANNENDES AUFGABENGEBIET

- » Eigenverantwortliche Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen (In- & Outdoor)
- » Betreuung und Akquise von Kunden und Geschäftspartnern - von der Angebotserstellung bis zur Abrechnung
- » Vor- und Nachkalkulation von Veranstaltungen sowie Vertragsgestaltung
- » Einsatz als Veranstaltungsleitung nach §38 Versammlungsstättenverordnung
- » Eigenverantwortliche Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen im In- und Outdoorbereich
- » Markt- und Trendbeobachtung
- » Selbständige Weiterentwicklung bestehender und Konzeption neuer Veranstaltungen
- » Erstellung von Sicherheitskonzepten

SIE PASSEN ZU UNS!

- » Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im Bereich Veranstaltungswesen / Eventmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- » Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung im Eventmanagement mit
- » Sie besitzen die Bereitschaft zu regelmäßigen veranstaltungsbedingten Einsätzen am Abend oder am Wochenende
- » Sie sind ein Organisationstalent, haben ein hohes Maß an Flexibilität und übernehmen gerne Verantwortung
- » Ihre Teamfähigkeit, Empathie und Dienstleistungsorientierung bringen Sie gern im Umgang mit Kolleginnen und Kollegen, Kundinnen und Partnern ein
- » Sie verfügen über gute MS-Office-Kenntnisse, gute Deutsch- und Englischkenntnisse und besitzen einen Führerschein der Klasse B



IHRE NEUE POSITION BIETET IHNEN

- » Raum zum Umsetzen eigener Ideen und eigenverantwortliches Arbeiten
- » Eine leistungsgerechte Bezahlung
- » 30 Urlaubstage (zzgl. bis zu 2,5 weitere freie Tage)
- » Die Möglichkeit zum Homeoffice nach Absprache
- » Flexible Arbeitszeiten und Arbeitszeitkonten
- » Mitarbeit in einem sehr offenen, motivierten Team mit regelmäßigen Teamevents

Sie fühlen sich angesprochen und möchten unser Team bereichern?

Wir freuen uns auf Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail** an: bewerbungen-tuk@bingen.de

Für Fragen steht Ihnen Geschäftsführer Jens Thiele gerne per E-Mail unter jens.thiele@bingen.de zur Verfügung.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Unterlagen entsprechend den Vorgaben der DSGVO vernichtet. Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise unter www.dein-bingen.de